

İndirilme Tarihi

05.02.2026 17:54:08

GİK234 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Dersin amacı, öğrencilere yönetimin temel fonksiyonlarını, yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimini ve işletme yönetimiyle ilgili temel kavramlar olan iletişim, çatışma, stres yönetimi gibi kavramları öğretmek, ileride bu konuda çalışmak isteyen öğrencilere temel hazırlamaktır.

Dersin İçeriği

Ders, işletme yönetimi bilgilerine giriş mahiyetinde olup, bu ders kapsamında işletme yönetiminin tarihsel gelişimi ve işletmenin yönetimi ile ilgili tüm fonksiyonların ayrıntılı olarak incelenerek, bu fonksiyonların etkin olarak gerçekleştirilmesi için gerekli karar alma, çatışma, stres yönetimi gibi konular anlatılacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Şerif ŞİMŞEK, Adnan ÇELİK, Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Akademi Yayınları, Konya, 2009.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Anlatma Yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Dersin tekrar edilmesi tavsiye edilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi verecek öğretim elemanı yardımcıları bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Evren Arı

Program Çıktısı

1. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,
2. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,
3. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayıp, çözüm üretebileceklerdir
4. Yönetimin tarihsel gelişimi ve yönetimin fonksiyonlarını kavrar.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim		Uygulan
			Metodları	Teorik	
1	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/802663 ders kitabı sf: 2-11		konu anlatımı	Yönetim ilişkin temel kavramlar ve yönetim ve yönetici tanımı ve kapsamı	
2	https://www.ders.es/yonetim_organizasyon/yor3.pdf ders kitabı :12-14 kaos yönetimi işletmeler tarafından destekleniyor mu araştırılması		konu anlatımı	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi ve İki binli yıllarda yönetim	
3	https://www.turgutgoksu.com/FileUpload/ks7441/File/yonetimin_fonksiyonlari_planlama.pdf ders kitabı sf:22-28		konu anlatımı	Yönetim Fonksiyonları	
4	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=50823		konu anlatımı	Planlama ve Karar alma	
5	Ders kitabı sayfa 31-33		konu anlatımı	Planlamanın Temel aşamaları örnek plan oluşturma	
6	ders kitabı sf:33-45		konu anlatımı	Örgütlenme	
7	ders kitabı sf 77-90		konu anlatımı	Koordinasyon ve Kontrol	
8			konu anlatımı	Ara Sınav	
9	ders kitabı sf:144-149		konu anlatımı	Amaçlara göre yönetim	
10	ders kitabı sf:159-165		konu anlatımı	Örgütsel Yaratıcılığın önemi	
11	ders kitabı sf: 165-176		konu anlatımı	Stres Yönetimi	
12	ders kitabı sf:177-182 örnek bir vaka araştırıp geliniz		konu anlatımı	Değişim Yönetimi Örgüt Geliştirme	
13	ders kitabı sf:183-193		konu anlatımı	Değişim Yönetimi Örgüt Geliştirme	
14	ders kitabı sf:233		konu anlatımı	Öğrenen Örgütler	
15	vize sonrası işlenen konuların ders notlarından tekrar edilmesi		konu anlatımı	Genel Tekrar	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	5	1,00
Final Sınavı Hazırlık	5	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Derse Katılım	6	1,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1		1									
Ö.Ç. 2	1										
Ö.Ç. 3			1								
Ö.Ç. 4	1										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,
- Ö.Ç. 2 :** Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,
- Ö.Ç. 3 :** Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayıp, çözüm üretebileceklerdir
- Ö.Ç. 4 :** Yönetimin tarihsel gelişimi ve yönetimin fonksiyonlarını kavrar.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.

- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,
- Ö.Ç. 2 :** Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,
- Ö.Ç. 3 :** Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayıp, çözüm üretebileceklerdir
- Ö.Ç. 4 :** Yönetimin tarihsel gelişimi ve yönetimin fonksiyonlarını kavrar.